



# HOTEL MAJEWSKI

## REGULAMIN HOTELOWY

**Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.**

### §1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00, kończy zaś o godz. 12.00 dnia następnego.

### §2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okresem wskazanym w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

### §3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
2. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 8.00 do godz. 22.00
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy.

### §4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa.
  - b) Bezpiecznego pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu.
  - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych przez hotel.
  - d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
  - e) Sprawną pod względem technicznym usługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości, zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

### §5

Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- a) Udzielenie informacji związanych z pobytem i podróżą.
- b) Budzenie o wyznaczonej godzinie.
- c) Przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu.
- d) Przechowywanie bagażu; hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.
- e) Dokonywanie rezerwacji w innych hotelach.

## §6

1. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy pozostawionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel prowadzi parking dozorowany niestrzeżony. W związku z tym hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, czy utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.

## §7

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócić spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Gość hotelowy może zostać usunięty z hotelu przez służby porządkowe w przypadkach:
  - a) Nieodpowiedniego zachowania.
  - b) Użycia siły wobec pracowników hotelu i Gości hotelowych.
  - c) Zakłócaniu porządku i ciszy nocnej pozostałych Gości hotelowych.
  - d) Nieopłacenia pobytu w wyznaczonym terminie.

## §8

1. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, w pokojach hotelowych zabronione jest używanie grzałek i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest palenie papierosów i używanie otwartego ognia na terenie całego hotelu.

## §9

Przedmioty osobistego użytku, pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym, będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące.

## §10

Oferujemy Państwu usługi pralni hotelowej. Realizacja prania do 48 godzin. Hotel nie realizuje usług w zakresie prania odzieży ze skóry, zamszu i futer, a także prania chemicznego. Cennik pralni dostępny jest w recepcji.

## §11

Goście hotelowi mogą nieodpłatnie korzystać z basenu, jacuzzi oraz saun w godzinach otwarcia i dostępności. Prosimy o wcześniejsze sprawdzenie dostępności na naszej stronie internetowej: <http://www.spamalbork.pl/>

Goście hotelowi mogą nieodpłatnie korzystać z siłowni w godzinach otwarcia i dostępności.

## §12

Ze względu na możliwość dużego obłożenia restauracji prosimy o wcześniejszą rezerwację stolika. Ze względu na możliwość dużego obłożenia kręgielni prosimy o wcześniejszą rezerwację toru bowlingowego.

Życzymy przyjemnego pobytu !  
Dyrekcja Hotelu Majewski



# HOTEL MAJEWSKI

---

## HOTEL REGULATIONS

**Hotel management will appreciate your cooperation in obeying the regulations, which main aim is to guarantee peace and safe stay of our Guests.**

### § 1

1. Room in our hotel is rented for hotel hours periods.
2. If a guest does not specify the duration of stay, it is assumed that room is rented for one day.
3. A day in our hotel starts at 2 pm and ends at noon next day.

### § 2

1. If guest wishes to extend his stay in our hotel, he should report it in the reception until 10 am of the day his rental time expires.
2. Hotel will take into consideration a wish of extending stay if room is available.

### § 3

1. A hotel guest cannot hand over his room to other guests even if his rental time is still valid and amount due is paid.
2. People who are not checked into our hotel can stay in hotel rooms from 8 am to 10 pm.
3. Hotel may refuse to welcome a guest who previously grossly disobeyed the regulations.

### § 4

1. Hotel provides services in accordance with its class and standard. In case of any reservations about service quality - please report it immediately in hotel reception.
2. Hotel has a duty to provide:
  - a) Conditions of absolute and unhindered rest of our Guests.
  - b) Stay safety including keeping in secret all the information about Guests.
  - c) Professional and polite staff in wide range of all services provided by the hotel.
  - d) Cleaning rooms and repairing all necessary equipment during Guest's absence and in his presence, but only when he wishes for it.
  - e) Efficient technique service, in case of any defects that cannot be removed.  
Hotel will do its best to exchange a room or solve inconvenience in any other way.

### § 5

At guest's request hotel provides the following services free of charge:

- a) Giving information connected with stay and travel.
- b) Waking up at fixed time.
- c) Storage of money and valuable property during stay in hotel.
- d) Storage of luggage. Hotel may refuse to store luggage in different time than during guest stay and things which do not look like personal luggage.
- e) Making reservation in other hotels.

#### **§ 6**

1. Hotel does not take any responsibility for loss or damage of things brought in by people making use of hotel services in range of determined regulations under article no. 846- 852 of Civil Code.
2. Guest should inform reception about any damage as soon as possible.
3. Hotel car park is unguarded, but supervised. This being the case:
  - hotel does not take any responsibility for damage or loss of a car or other vehicle belong to the property of a guest.

#### **§ 7**

1. In hotel absolute silence is ordered from 10 pm until 7 am the following day.
2. Behaviour of guests and other people making use of hotel services should not disturb peaceful stay of other visitors. Hotel may refuse to provide services to any person who contravenes this rule.
3. Guest can be eliminated from the hotel in case of:
  - a) Bad behaviour.
  - b) Using violence to hotel guests and staff.
  - c) Disturbing the silence and peace.
  - d) not paying for the stay

#### **§ 8**

1. Every single time while leaving room Guest should check whether the door is closed properly and leave keys at the reception.
2. Hotel guest takes a full financial responsibility for any damage or devastation of objects, equipment and technical device due to his fault or his visitor's fault.
3. For fire security reasons in your room you are not allowed to use immersion heaters, electric irons and other devices which do not belong to room equipment.
4. For fire security reasons in your room you are not allowed to smoke.

#### **§ 9**

Personal belongings left by leaving guests in hotel rooms will be sent back to address given by Guest previously, in case of not getting this kind of instructions hotel will be storing those belongings for three months.

#### **§ 10**

We offer laundry services (orders fulfilled within 48 hours). Please refer to our price list available at the reception desk. Please note that we do not provide cleaning of leather products, suede fabrics or furs nor do we provide dry cleaning services.

#### **§ 11**

Hotel guests can use the swimming pool, jacuzzi, saunas and gym at no extra charge during their opening hours. For details on the opening hours and availability, please refer to the SPA website:  
<http://www.spamalbork.pl/>

#### **§ 12**

Due to the possibility of high demand, we kindly suggest that restaurant tables as well as bowling alley are booked in advance.

We wish you a pleasant stay!  
Hotel Management

## HOTELORDNUNG

**Die Leitung unseres Hotel wird Ihre Zusammenarbeit bei der Beachtung der Bestimmungen dieser Ordnung würdigen; durch die Einhaltung dieser Ordnung soll unseren Gästen ein ruhiger und sicherer Aufenthalt gewährleistet werden.**

### **&1**

1. Das Hotelzimmer wird tageweise vermietet.
2. Hat der Gast die Dauer seines Aufenthalts nicht bestimmt, wird unterstellt, daß er das Zimmer für einen Tag gemietet hat.
3. Anreise ab 14 Uhr, Abreise bis 12 Uhr.

### **&2**

1. Seinen Wunsch, den Aufenthalt über die am Anreisetag genannte Frist hinaus zu verlängern, hat der Gast am Tage, an dem diese Frist ausläuft, bis 10.00 Uhr bei der Rezeption mitzuteilen.
2. Das Hotel wird dem Wunsch auf Verlängerung des Aufenthaltes im Rahmen seiner Möglichkeiten entsprechen.

### **&3**

1. Der Hotelgast darf das Zimmer anderen Personen nicht überlassen, selbst wenn die Zeit, für die er bezahlt hat, noch nicht verstrichen ist.
2. Die im Hotel nicht angemeldeten Personen dürfen sich im Hotelzimmer zwischen 8.00 und 22.00 Uhr aufhalten.
3. Das Hotel kann einen Gast die Unterkunft verweigern, der während seines früheren Aufenthalts gegen die Hotelordnung groß verstoßen hat.

### **&4**

1. Das Hotel erbringt seine Leistungen gemäß seiner Kategorie und seinem Standard. Es wird gebeten, daß der Gast seine Einwände gegen die Qualität der Dienstleistungen schnellstmöglich bei der Rezeption mitteilt, wodurch dem Hotel die Möglichkeit gewährt wird, unverzüglich zu reagieren.
2. Das Hotel hat:
  - a) Bedingungen für eine volle und ungestörte Erholung des Gastes zu schaffen;
  - b) Sicherheit während des Aufenthalts, darunter Schutz der Informationen über den Gast zu gewährleisten,
  - c) Professionelle und zuvorkommende Bedienung bei allen Dienstleistungen, die im Hotel erbracht werden, zu sichern,
  - d) Nur während der Abwesenheit des Gastes das Zimmer zu reinigen und notwendige Reparaturen an Geräten auszuführen; ist der Gast im Zimmer anwesend, dürfen Reinigung bzw. Reparaturen nur mit seiner Zustimmung vorgenommen werden,
  - e) Einen in technischer Hinsicht zuverlässigen Service zu gewährleisten; sollten Störungen auftreten, die nicht behoben werden können; wird sich das Hotel bemühen, im Rahmen seiner Möglichkeiten ein anderes Zimmer zur Verfügung zu stellen oder auf eine andere Art und Weise die Unzulänglichkeiten zu mildern.

#### **&5**

Auf Wunsch des Gastes erbringt das Hotel unentgeltlich Dienstleistungen:

- a) Erteilung von Informationen im Zusammenhang mit dem Aufenthalt und der Reise.
- b) Wecken um bestimmte Uhrzeit.
- c) Aufbewahrung von Geld und Wertgegenständen während des Aufenthaltes des Gastes im Hotel.
- d) Gepäckaufbewahrung; das Hotel kann die Aufnahme des Gepäcks zur Aufbewahrung in Terminen, die sich mit den Aufenthaltsterminen des Gastes nicht decken, sowie die Aufnahme der Sachen, die kein persönliches Gepäck darstellen, verweigern.
- e) Reservierungen in anderen Hotels.

#### **&6**

1. Das Hotel haftet für Verlust bzw. Beschädigung mitgebrachter Sachen von Personen, die seine Dienstleistungen in Anspruch nehmen, in einem Umfang, der durch Art... 846 - 852 des Bürgerlichen Gesetzbuches bestimmt ist.
2. Der Gast hat den Schaden unverzüglich nach dessen Feststellung bei der Hotelrezeption anzuzeigen.
3. Das Hotel führt einen geschützten jedoch unbewachten Parkplatz. Demzufolge:  
- trägt das Hotel keine Verantwortung im Falle der Beschädigung oder dem Verlust des Autos oder eines anderen Fahrzeuges des Gastes.

#### **&7**

1. Im Hotel ist die Nachtruhe zwischen 22.00 Uhr und 7.00 Uhr des nächsten Tages einzuhalten.
2. Durch ihr Benehmen sollten die Gäste Personen, die die Leistungen des Hotels in Anspruch nehmen, den ruhigen Aufenthalt übriger Gäste nicht stören. Das Hotel kann die weitere Erbringung von Leistungen an Personen, die gegen diesen Grundsatz verstoßen, verweigern.
3. Der Gast kann vom Hotel durch den Sicherheitsdienst entfernt werden, sollte er:
  - a) Sich unangemessen benehmen.
  - b) Gewalttätig gegenüber den Angestellten oder Gästen werden.
  - c) Die Ordnung und Nachtruhe der anderen Gästen stören.

#### **&8**

1. Beim Verlassen des Zimmers hat der Gast jedes mal zu überprüfen, ob die Tür richtig verschlossen ist, und Schlüssel an der Rezeption abzugeben. Der Schlüssel wird von der Rezeption aufgrund der Hotelkarte ausgehändigt.
2. Der Hotelgast haftet materiell für alle Beschädigungen bzw. Zerstörung von Ausstattungsgegenständen und technischen Anlagen des Hotels, die durch sein Verschulden bzw. Verschulden seiner Besucher entstanden sind.
3. Wegen der Brandschutzbestimmungen ist es verboten, in Hotelzimmern Tauchsieder, elektrische Bügeleisen und andere ähnliche Geräte, die nicht zur Ausstattung des Zimmers zählen, zu benutzen.
4. Wegen der Brandschutzbestimmungen ist das Rauchen und benutzen des offenen Feuers auf dem ganzen Hotelgelände verboten.

#### **&9**

Gegenstände des persönlichen Gebrauchs, die durch den abfahrenden Gast im Hotelzimmer zurückgelassen wurden, werden an die durch den Gast genannte Anschrift abgeschickt. Erhält das Hotel diese Weisung nicht, werden diese Gegenstände 3 Monate lang aufbewahrt.

Die Leitung des Hotels



# HOTEL MAJEWSKI

## INFORMATOR HOTELOWY

We wszystkich sprawach niewymienionych w spisie, prosimy skontaktować się z RECEPCJĄ HOTELU - tel. 217

**APTECZKA PIERWSZEJ POMOCY** .....tel. 217  
Znajduje się w recepcji

**BAGAŻ/PRZECHOWALNIA BAGAŻU** .....tel. 217  
Recepcja

**BANKIETY** .....tel. 214  
Zamówienia przyjmuje restauracja

**BEZPIECZEŃSTWO** .....tel. 217  
Hotel Majewski jest monitorowany 24 godz. na dobę

**BUDZENIE** .....tel. 217  
Prosimy o kontakt z recepcją

**DODATKOWA POŚCIEL, RĘCZNIKI** .....tel. 217  
Prosimy o kontakt z recepcją

**FAX** .....tel. 217  
Prosimy o kontakt z recepcją

**INTERNET** .....tel. 217  
Przewodowy (przewód dostępny w recepcji)  
Bezprzewodowy Wi-fi, hasło: **AlfaClub125**

**KARTY KREDYTOWE**  
Akceptujemy płatności następującymi kartami kredytowymi:  
American Express, Visa, Euro Card, JCB, Maestro

**RESTAURACJA** .....tel. 214

Zapraszamy do naszej restauracji:

Czynna:		kuchnia czynna:
poniedziałek - czwartek:	11:00 - 24:00	11:00 - 21:30
piątek - sobota:	11:00 - 02:00	11:00 - 23:30
niedziela:	12:00 - 22:00	12:00 - 20:00

zastrzegamy sobie prawo do  
zamknięcia restauracji o godz. 23:00  
w przypadku braku klientów

**KRĘGIELNIA, BILARD** .....tel. 211

Znajduje się na parterze w klubie

Czynna:  
poniedziałek - czwartek: 11:00 - 24:00  
piątek - sobota: 11:00 - 24:00  
niedziela: 12:00 - 22:00

zastrzegamy sobie prawo do  
zamknięcia restauracji o godz. 23:00  
w przypadku braku klientów

**DRINK-BAR** .....tel. 211

Czynny:  
poniedziałek - czwartek: 11:00 - 24:00  
piątek - sobota: 11:00 - 02:00  
niedziela: 12:00 - 22:00

zastrzegamy sobie prawo do  
zamknięcia restauracji o godz. 23:00  
w przypadku braku klientów

**KLUB NOCNY** .....tel. 211

Znajduje się na parterze

Czynny:  
piątek - sobota: 20:00 - 02:00

**ROOM SERVICE** .....tel. 211

Pozostaje do Państwa dyspozycji w godz. 14.00 - 24.00  
opłata dodatkowa w wysokości 20 zł

**SPA & WELLNESS****BASEN:**

pn. -sob. 10:00 - 21:30  
niedziela nieczynne

**SAUNY:**

pn - sob 16:00 - 21:30  
niedziela nieczynne

.....tel. 310, 311

**SIŁOWNIA**

pn - pt 10:00 - 13:00, 15:00 - 21:00  
sobota 11:00 - 16:00  
niedziela nieczynne

.....tel. 212

**LEKARZ**

Prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**LISTY, PRZESYŁKI**

Są przechowywane i wysyłane z recepcji

.....tel. 217

**ŁÓŻECZKO DLA DZIECKA**

Prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**PARKING**

Znajduje się przy hotelu (monitorowany)

.....tel. 217

**SPRZĄTANIE W POKOJU**

Prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**PRASOWANIE**

Żelazko i deska do prasowania znajdują się w recepcji.

Prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**PRANIE**

Prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**ZWIERZĘTA**

Zakaz wprowadzania zwierząt

**ROZMOWY MIĘDZYMIASTOWE I MIĘDZYNARODOWE**

W celu uzyskania połączenia z numerami zewnętrznymi prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**RZECZY ZAGUBIONE**

Prosimy o kontakt z recepcją

.....tel. 217

**SPRZĄTANIE POKOJU**

Pościel w pokoju wymieniana jest w trzeciej dobie hotelowej, natomiast sprzątanie pokoju odbywa się na prośbę Gościa poprzez wywieszenie zawieszki po zewnętrznej stronie drzwi pokojowych. Ręczniki wymieniane są codziennie

**STACJA BENZYNOWA**

Informacji udziela recepcja

.....tel. 217

**ŚNIADANIA**

Śniadania wydawane są w sali śniadań na pierwszym piętrze w godz. 07:00 - 10:00

**TAXI**

Prosimy zwrócić się do recepcji

.....tel. 217

**TELEFONY**

Numery telefonów pokoi odpowiadają numerom pokoi

**INFORMACJA PRZECIWPOŻAROWA**

W przypadku zauważenia ognia lub dymu prosimy:

1. Natychmiast powiadomić recepcję.
2. Podać wyraźnie numer pokoju oraz opisać miejsce i rodzaj zagrożenia.
3. Ściśle stosować się do poleceń personelu hotelowego i strażaków, jeśli są oni na miejscu akcji.
4. Nie używać wind.

Personel hotelowy jest przeszkolony w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

.....tel. 217





# HOTEL MAJEWSKI

## HOTEL GUIDE

**In case of any question, not mentioned in this guide, please contact:**

<b>RECEPTION DESK</b>	.....ext. 217
<b>FIRST-AID KIT</b> Please contact the reception desk	.....ext. 217
<b>LUGGAGE STORAGE</b> Please contact the reception desk	.....ext. 217
<b>BANQUETS</b> Please contact the restaurant	.....ext. 214
<b>SECURITY</b> Hotel Majewski is monitored 24 hours a day	.....ext. 217
<b>WAKE-UP CALL</b> Please contact the reception desk	.....ext. 217
<b>EXTRA BEDCLOTHES AND TOWELS</b> Please contact the reception desk	.....ext. 217
<b>FAX</b> Please contact the reception desk	.....ext. 217
<b>THE INTERNET</b> Please contact the reception desk about a cable Wi-Fi password: <b>AlfaClub125</b>	.....ext. 217
<b>CREDIT CARDS</b> The following credit cards are accepted: American Express, Visa, Euro Card, JCB, Maestro	
<b>RESTAURANT</b> Opening hours: Monday - Thursday from 11 a.m.to12 p.m. Friday - Saturday from 11 a.m.to 2 a.m. Sunday from 12 at noon to 10 p.m.	.....ext. 211  Kitchen - opening hours: 11 a.m - 9:30 p.m. 11 a.m. - 11:30 p.m. 12 a.m. - 8:00 p.m.  We can close the restaurant at 11p.m. in the absence of customers
<b>BOWLING, BILLIARDS</b> Opening hours: Monday - Thursday from 11 a.m.to12 p.m. Friday - Saturday from 11 a.m.to 12 a.m. Sunday from 12 at noon to 10 p.m.	.....ext. 211  We can close the restaurant at 11p.m. in the absence of customers
<b>BAR</b> Opening hours: Monday- Thursday from 11 a.m. to12 p.m. Friday- Saturday from 11 a.m. to 2 a.m. Sunday from 12 at noon to 10 p.m.	.....ext. 211  We can close the restaurant at 11p.m. in the absence of customers
<b>NIGHT CLUB</b> (on the ground floor) Opening hours: Friday- Saturday from 8 p.m. to 2 a.m	.....ext. 211
<b>ROOM SERVICE</b> at Guest's disposal from 2 p.m. to 12 at night A surcharge - 20 PLN	.....ext. 211

**SPA & WELLNESS**

**POOL & JACUZZI**

Opening hours:

Monday - Saturday from 10 a.m. to 9:30 p.m.  
Sunday closed

**SAUNAS**

Opening hours:

Monday - Saturday from 4 p.m. to 9:30 p.m.  
Sunday closed

.....ext. 310, 311

**GYM**

Opening hours:

Monday - Friday from 10 a.m. to 1 p.m., from 3 p.m. to 9 p.m.  
Saturday from 11 a.m. to 4 p.m.  
Sunday closed

.....ext. 212

**DOCTOR**

Please contact the reception desk

.....ext. 217

**LETTERS AND PARCELS**

Stored in the reception

.....ext. 217

**BABY BED**

Please contact the reception desk

.....ext. 217

**CAR PARK**

There is a supervised car park in the hotel

.....ext. 217

**CLEANING**

Please contact the reception desk

.....ext. 217

**IRONING**

An iron and an ironing board are in the reception desk

.....ext. 217

**ANIMALS**

Pets no allowed

.....ext. 217

**LOST AND FOUND**

Please contact the reception desk

.....ext. 217

**ROOM CLEANING**

Bedclothes are changed during third day of your stay.  
Room is cleaned only at Guest's request. It is necessary  
to hang information about cleaning up on a latch and if not  
the room will not be cleaned. Towels are changed every day.

**PETROL STATION**

Please contact the reception desk

.....ext. 217

**BREAKFAST**

Is served in the breakfast room (on the first floor) from 7 a.m. to 10 a.m.

**TAXI**

.....ext. 217

**TELEPHONE**

Extension number is the same as number of your room

**FIRE SAFETY INFORMATION**

If you notice fire or smoke, please:

1. Immediately notify the reception.
2. Give the room number clearly, identify the location and kind of the event.
3. Follow instructions given by the hotel staff and firefighters,  
if they are on the spot.
4. The hotel staff have been trained in fire procedure.
5. Do not use the lift.

.....ext. 217



# HOTEL MAJEWSKI

## HOTEL INFORMATION

In alle Angelegenheiten die nicht in die Information sind, verbinden Sie sich bitte mit der Rezeption

**DIE REZEPTION** .....tel. 217

**DER VERBANDKASTEN** .....tel. 217  
Befindet sich in der Rezeption

**DIE GEPÄCKAUFBEWAHRUNG** .....tel. 217  
Rezeption

**DAS BANKETT** .....tel. 214  
Wir bitten um Kontakt mit dem Restaurant

**DIE SICHERHEIT** .....tel. 217  
Für 24 Stunden übernacht

**DAS WECKEN** .....tel. 217  
Wir bitten um Kontakt mit der Rezeption

**ZUSÄTZLICHES BETTZEUG UND BADETUCH** .....tel. 217  
Wir bitten um Kontakt mit der Rezeption

**FAX** .....tel. 217  
Rezeption

**INTERNET** .....tel. 217  
Leitungsinternet ( die Leitung in der Rezeption)  
Wi-fi - Passwort: **AlfaClub125**

**DIE KREDITKARTE**  
Wir akzeptieren folgende Kreditkarten:  
American Express, Visa, Euro Card, JCB, Maestro

**DAS RESTAURANT** .....tel. 214  
Die Öffnungszeiten:                      Öffnungszeiten der Küche:  
Montag - Donnerstag    11:00 - 24:00                      11:00 - 21:30  
Freitag - Samstag        11:00 - 02:00                      11:00 - 23:30  
Sonntag                      12:00 - 22:00                      12:00 - 20:00  
Wenn wir haben kein Kunden,  
Wir können das Restaurant  
um 23:00 zu schließen

**KEGELBAHN UND BILLARDCLUB** .....tel. 211  
Befindet sich im Erdgeschoss.  
Die Öffnungszeiten:  
Montag-Donnerstag    11:00 - 24:00  
Freitag- Samstag       11:00 - 24:00  
Sonntag                    12:00 - 22:00  
Wenn wir haben kein Kunden,  
Wir können das Restaurant  
um 23:00 zu schließen

**DRINK-BAR** .....tel. 211  
Im Erdgeschoss.  
Die Öffnungszeiten:  
Montag-Donnerstag    11:00 - 24:00  
Freitag-Samstag        11:00 - 02:00  
Sonntag                    12:00 - 22:00  
Wenn wir haben kein Kunden,  
Wir können das Restaurant  
um 23:00 zu schließen

**DER NACHTKLUB** .....tel. 211  
Befindet sich im Erdgeschoss  
Die Öffnungszeiten:  
Freitag-Samstag        20:00 - 02:00

**ROOM SERVICE** .....tel. 211  
Ist zur Ihre Verfügung von 14:00 bis 24:00  
Zusätzliches Gebühr in der Höhe 20PLN

**SPA & WELLNESS****POOL UND JACUZZI**

Die Öffnungszeiten:

Montag - Samstag 10:00 - 21:30  
Sonntag geschlossen**SAUNA COMPLEX**

Die Öffnungszeiten:

Montag - Samstag 16:00 - 21:30  
Sonntag geschlossen

.....tel. 310, 311

**GYM-FITNESS**

Die Öffnungszeiten:

Montag - Freitag 10:00 - 13:00, 15:00 - 21:00  
Samstag 11:00 - 16:00  
Sonntag geschlossen

.....tel. 212

**DER ARZT**

Wir bitten um Kontakt mit der Rezeption

.....tel. 217

**DIE BRIEFE UND SENDUNGEN**

der Versand oder die Aufbewahrung in der Rezeption

.....tel. 217

**DAS KINDERBETT**

Wir bitten um Kontakt mit der Rezeption

.....tel. 217

**DER PARKPLATZ**

Befindet sich beim Hotel. Bewachter Parkplatz

.....tel. 217

**DAS ZIMMERMÄDCHEN**

Wir bitten um Kontakt mit der Rezeption

.....tel. 217

**DAS BÜGELN**

Das Bügelbrett und Bügeleisen bekommen Sie in der Rezeption

.....tel. 217

**DIE TIERE**

Die Tiere sind leider verboten hereinzubringen

**VERLORENER GEGENSTAND**

Wir bitten um Kontakt mit der Rezeption

.....tel. 217

**DAS ZIMMER AUFRÄUMEN**

Die Bettwäsche im Hotel Majewski wird nach dem dritten Tag gewechselt sein. Das Zimmer wird nur nach Wunsch des Gastes aufgeräumt. Der Gast hängt ein Schild auf, wenn er möchte, dass sein Zimmer aufgeräumt werden soll.

**DIE TANKSTELLE**

Informationen in der Rezeption

.....tel. 217

**DAS FRÜHSTÜCK**Der Frühstücksraum befindet sich im ersten Stock  
von 7:00 bis 10:00 Uhr**TAXI**

Wenden Sie sich bitte an die Rezeption

.....tel. 217

**DER TELEFON**

Die Zimmernummer entspricht dieselbe Telefonnummer

**DIE BRANDSCHUTZ INFORMATIONEN**

Im Falle wenn Sie das Feuer oder der Rauch bemerken:

1. Bitte die Rezeption benachrichtigen.
2. Zeigen deutlich die Zimmernummer und beschreiben die Lage und Art Gefart.
3. Hotel Angestellte wurden im Bereich des Brandschutzes geschult
4. Der Gast muss sich genau an die Anweisungen der Hotel Angestellten und Feuerwehrmänner halten, falls die anwesend sind
5. Verwenden den Aufzug verboten ist.

.....tel. 217